

TỈNH ỦY BẾN TRE
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

*

LỊCH HỌC TẬP (Điều chỉnh lần 5)
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ – HÀNH CHÍNH HỆ KHÔNG TẬP TRUNG
NGÀNH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
PHẦN HỌC: MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP CƠ SỞ
Từ ngày 14/11/2020 đến ngày 10/12/2020

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên
Thứ bảy 14/11/2020	Nghỉ		
Thứ năm 19/11/2020	Nghỉ		
Thứ sáu 20/11/2020	Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ cấp cơ sở	Mời ThS. Nguyễn Thị Yến ThS. Đoàn Thị Mao
Thứ bảy 21/11/2020	Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở	Xêmina	ThS. Nguyễn Thị Nga ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi
Thứ năm 26/11/2020	Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở	Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở	Mời ThS. Nguyễn Thị Yến
Thứ sáu 27/11/2020	Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cấp cơ sở	Xêmina	Mời ThS. Nguyễn Thị Yến ThS. Võ Thái Bình
Thứ bảy 28/11/2020	Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cấp cơ sở	Nghỉ	Mời ThS. Nguyễn Thị Yến

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên
Thứ năm 03/12/2020	Kỹ năng soạn thảo văn bản		ThS. Nguyễn Thị Hiền
Thứ sáu 04/12/2020	Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Xêmina	ThS. Dương Quốc Hoàng ThS. Võ Thái Bình
Thứ bảy 05/12/2020	Ôn tập		
Thứ năm 10/12/2020	Ôn tập	<i>Thi hết phân học Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo quản lý</i> ...	Phòng QLĐT&NCKH và Khoa NN&PL

Bến Tre, ngày 01 tháng 12 năm 2020

T/L HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC



Nguyễn Thị Hiền