

Bến Tre, ngày 19 tháng 01 năm 2023

Số 06 -HD/TCT

## HƯỚNG DẪN

### Thể thức trình bày bài thu hoạch sinh hoạt đầu khóa của học viên đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị

Thực hiện Quy chế tuyển sinh và đào tạo Trung cấp lý luận chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; nhằm triển khai thống nhất việc viết bài thu hoạch sinh hoạt đầu khóa của học viên đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị, Trường Chính trị Bến Tre hướng dẫn thể thức trình bày như sau:

#### 1. Đối tượng áp dụng

Học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị tham dự sinh hoạt đầu khóa học.

#### 2. Thời gian thực hiện

Sau khi kết thúc các nội dung sinh hoạt.

#### 3. Bố cục trình bày bài thu hoạch

##### 3.1. Trang bìa

Trang bìa của bài thu hoạch (theo mẫu tại Phụ lục).

##### 3.2. Bố cục bài thu hoạch

- Nội dung bài thu hoạch gồm 3 phần: Mở đầu, nội dung, kết luận (có thể trình bày rõ từng phần hoặc trình bày liền mạch).

- Căn cứ các nội dung được sinh hoạt gồm:

+ Lịch sử truyền thống Trường Chính trị Bến Tre.

+ Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị Bến Tre.

+ Mục tiêu, yêu cầu đào tạo của khóa học.

+ Các nội dung cơ bản của Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị, nội quy của nhà trường có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ đối với học viên.

+ Triển khai Nghị quyết số 35-NQ/TW, văn hóa ứng xử trường Đảng.

+ Ý thức, trách nhiệm, tinh thần thái độ học tập và rèn luyện của học viên tham dự khóa học.

Học viên lựa chọn nội dung quan tâm nhất để trình bày dưới dạng một bài luận. Bài thu hoạch cần thể hiện được nhận thức và trách nhiệm của học viên đối với việc học tập Trung cấp lý luận chính trị tại Trường Chính trị Bến Tre.

#### 4. Hình thức trình bày

- Bài thu hoạch được đánh máy, trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang.
- Sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, giãn dòng 1,5 lines.
- In trên một mặt giấy trắng khổ A4; lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3,5cm, lề phải 2cm.
- Bài thu hoạch có dung lượng tối thiểu 5 trang, không kể trang bìa. Số trang bài thu hoạch được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.

#### 5. Tổ chức thực hiện

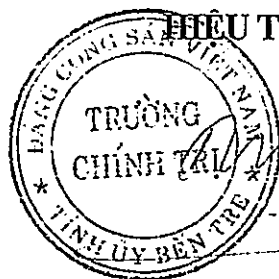
Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học xây dựng, tổ chức thực hiện hướng dẫn và chịu trách nhiệm quản lý bài thu hoạch, chấm bài thu hoạch theo đúng quy định.

Chủ nhiệm lớp triển khai Hướng dẫn và chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát thể thức trình bày bài thu hoạch của học viên theo đúng quy định trước khi nộp về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

Hướng dẫn này áp dụng đối với các lớp khai giảng từ tháng 01 năm 2023.

#### Nơi nhân:

- BGH,
- Các phòng, khoa,
- Website của trường,
- Lưu TCT, QLĐT.



Cao Văn Dũng

**PHỤ LỤC TRANG BÌA BÀI THU HOẠCH**

*(in trên giấy bì xanh dương khổ A4)*

TỈNH ỦY BẾN TRE *(Font 14, in hoa, canh giữa)*  
 TRƯỜNG CHÍNH TRỊ *(Font 14, in hoa, đậm, canh giữa)*

\*

**BÀI THU HOẠCH** *(Font 16, đậm, in hoa, canh giữa)*

**SINH HOẠT ĐẦU KHÓA CỦA HỌC VIÊN**

*(Font 20, in hoa đậm, canh giữa)*

Chủ đề ..... *(Font 16, đậm, thường, canh giữa)*

Font 14, in thường,  
đậm

- Họ và tên: .....  
 - Lớp: .....  
 - Khóa học: .....

Bến Tre, năm...