

\*

Số 408-QĐ/TCT

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Khoa Xây dựng Đảng**

-----

- Căn cứ vào Quy định số 29-QĐ/TU ngày 03/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bến Tre “Về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế Trường Chính trị tỉnh Bến Tre”;
- Căn cứ Quyết định số 364-QĐ/TCT ngày 11/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị “Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Trường Chính trị tỉnh Bến Tre”;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ QUYẾT ĐỊNH**

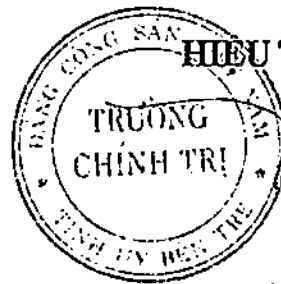
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế làm việc của Khoa Xây dựng Đảng Trường Chính trị Bến Tre.

Điều 2. Toàn thể viên chức Khoa Xây dựng Đảng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, các văn bản trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2,
- BGH,
- Các phòng, khoa,
- Lưu TCT.



Nguyễn Trúc Hạnh

\*

## QUY CHẾ

Hoạt động của Khoa Xây dựng Đảng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 408-QĐ/TCT, ngày 31 tháng 7 năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Bến Tre)

----

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức biên chế; chế độ làm việc của Khoa Xây dựng Đảng; chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa và các giảng viên thuộc biên chế Khoa Xây dựng Đảng; mối quan hệ làm việc với Ban Giám hiệu nhà trường và với các phòng, khoa.

- Quy chế này áp dụng đối với toàn thể viên chức thuộc biên chế Khoa Xây dựng Đảng.

##### Điều 2. Chế độ làm việc

- Trưởng khoa phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, trực tiếp là Phó Hiệu trưởng phụ trách Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học về mọi hoạt động của Khoa Xây dựng Đảng. Trưởng khoa làm việc theo chế độ thủ trưởng, trực tiếp điều hành phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng khoa và các giảng viên trong khoa.

- Phó Trưởng khoa chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công phụ trách.

- Giảng viên chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Ban Giám hiệu về toàn bộ công việc, nhiệm vụ được giao theo phạm vi, trách nhiệm, thẩm quyền; trong quá trình thực hiện, giải quyết công việc phải nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế, chương trình, kế hoạch của Trường và đảm bảo trung thực, rõ ràng, kịp thời, hiệu quả, đồng thời phải tuân thủ các bước trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định.

- Phối hợp, trao đổi thông tin trong mọi hoạt động và tăng cường mối quan hệ đoàn kết, hợp tác, thống nhất giữa các thành viên để phấn đấu thực hiện nhiệm vụ được giao.



### **Điều 3. Thời gian làm việc và chế độ nghỉ trong năm của viên chức**

1. Thời gian làm việc: Viên chức Khoa Xây dựng Đảng làm việc theo chế độ 40 giờ/tuần.

2. Chế độ nghỉ trong năm: Thực hiện theo Quy chế kèm theo Quyết định số 364-QĐ/TCT ngày 11/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị “Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Trường Chính trị tỉnh Bến Tre”.

### **3. Thẩm quyền giải quyết chế độ nghỉ**

- Trưởng khoa nghỉ phép khi có sự đồng ý của Phó Hiệu trưởng phụ trách Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học; đồng thời phải thông báo cho Phó trưởng khoa biết.

- Trường Khoa có thẩm quyền giải quyết cho viên chức nghỉ 01 buổi

- Phó Hiệu trưởng phụ trách Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học giải quyết cho viên chức nghỉ từ 01 ngày trở lên.

## **Chương II**

### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC BIÊN CHẾ**

#### **Điều 4. Vị trí**

Khoa Xây dựng Đảng là khoa chuyên môn của Trường Chính trị tỉnh Bến Tre chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

#### **Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn**

##### **1. Chức năng**

Nghiên cứu, quản lý và giảng dạy phần học Những vấn đề cơ bản về đảng cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở; Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở; Tình hình, nhiệm vụ của địa phương; phối hợp thực hiện phần học Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội; phụ trách chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

##### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

- Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thông qua việc giảng dạy một số phần học được phân công trong chương trình được đảm nhiệm.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của giảng viên trong khoa theo Quy chế giảng viên Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quy định.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của Trường; tham gia quản lý, nhận xét, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học viên.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Ban Giám hiệu về chất lượng chuyên môn, tham gia tích cực có hiệu quả vào các hoạt động của Trường.

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt hoạt động nghiên cứu khoa học và nghiên cứu thực tế của khoa.

- Biên soạn giáo án và thường xuyên cập nhật kiến thức, quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, được Trường khoa phê duyệt và lưu trữ theo quy định.

- Thường xuyên đổi mới, cải tiến phương pháp giảng dạy nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo theo phương châm: “Học thực chất, thi thực chất và kết quả thực chất”.

- Tham gia góp ý xây dựng và thực hiện các quy chế của Trường; giữ vững, nâng chất “Đơn vị văn hóa”; thực hiện ứng xử văn hóa công sở, và “Chuẩn mực đạo đức của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và học viên Trường Chính trị tỉnh Bến Tre” (theo Quyết định số 184-QĐ/ĐU ngày 01/11/2017 của Đảng ủy Trường Chính trị Bến Tre).

#### **Điều 6. Biên chế và tổ chức bộ máy của Khoa Xây dựng Đảng**

Biên chế hiện có của Khoa Xây dựng Đảng là 05 giảng viên, cụ thể:

- 01 Trưởng khoa phụ trách chung;
- 01 Phó Trưởng khoa;
- 02 giảng viên, 1 tập sự giảng viên.

### **Chương III**

#### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC VIÊN CHỨC**

##### **Điều 7. Trưởng khoa**

- Phụ trách chung: Tổ chức, quản lý, điều hành thực hiện hoàn thành tốt những nhiệm vụ của khoa. Lãnh đạo khoa thực hiện tốt các nhiệm vụ được Ban Giám hiệu phân công. Phụ trách phần học Những vấn đề cơ bản về đảng cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt

SAN  
TRƯỜNG  
CHÍNH T  
ỦY BẾ

Nam; Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở; Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở và phần Tình hình, nhiệm vụ của địa phương.

- Thực hiện các công việc theo sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu.
- Thực hiện công việc khác (theo sự phân công trực tiếp của Lãnh đạo tỉnh)
- Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo Quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Trường Chính trị.

#### **Điều 8. Phó Trưởng khoa**

- Thay mặt Trường khoa quản lý Khoa khi trưởng khoa đi vắng và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa ủy quyền.

- Tham mưu cho Trưởng khoa về các công việc của khoa; phụ trách phân học Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở; chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể; phụ trách công tác nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế của Khoa.

- Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo Quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Trường Chính trị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa, BGH phân công

#### **Điều 9. Giảng viên**

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, thảo luận, coi thi, chấm bài thi hết phân học, thi tốt nghiệp, hướng dẫn và chấm khóa luận cuối khóa theo Quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Trường Chính trị.

- Tham gia nghiên cứu thực tế, nghiên cứu khoa học theo Quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Trường Chính trị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa, BGH phân công.

### **Chương IV**

## **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 10. Mối quan hệ làm việc**

##### **1. Với Ban Giám hiệu**

- Khoa Xây dựng Đảng chịu sự lãnh đạo thống nhất của Hiệu trưởng và sự chỉ đạo trực tiếp của Phó Hiệu trưởng phụ trách Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Khi cần thiết, Hiệu trưởng có thể làm việc trực tiếp với Khoa.

- Tham mưu, đề xuất với Phó Hiệu trưởng phụ trách và Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến hoạt động của khoa, của Trường.

## 2. Quan hệ với các khoa, phòng khác

- Là quan hệ phối hợp, đồng cấp, cộng đồng trách nhiệm dựa trên nguyên tắc đoàn kết, bình đẳng, tôn trọng nhau để thực hiện tốt nhiệm vụ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng và các nhiệm vụ khác.

- Những công việc có liên quan với các khoa, phòng khác, Trường Khoa trao đổi, bàn bạc với các trưởng khoa, phòng khác để thống nhất thực hiện. Những vấn đề vượt quá thẩm quyền thì báo cáo, phản ánh và xin ý kiến Phó Hiệu trưởng phụ trách khối hoặc BGH.

- Khi Trường khoa vắng mặt thì uỷ quyền cho Phó Trường khoa trao đổi, bàn bạc với các Trường hoặc Phó Trường khoa, phòng khác đối với những công việc có liên quan, khi thống nhất phải báo lại cho Trường khoa biết.

## Chương V

### CHẾ ĐỘ HỘI HỌP, THÔNG TIN

#### Điều 11. Chế độ hội họp

Mỗi tháng họp một lần sau khi họp Chi bộ hoặc họp báo; khi cần thiết, tổ chức hội ý để triển khai thực hiện kịp thời các công việc theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu; họp đột xuất khi cần thiết.

#### Điều 12. Chế độ thông tin

Các văn bản có liên quan đến công tác quản lý, giảng dạy và các chế độ, chính sách liên quan được thông tin kịp thời đến viên chức - giảng viên trực tiếp, bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống ioffice.

## Chương VI

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Toàn thể viên chức - giảng viên Khoa Xây dựng Đảng có trách nhiệm thi hành nghiêm chỉnh quy chế.

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Bến Tre quyết định.

