

TỈNH ỦY BẾN TRE
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bến Tre, ngày 26 tháng 5 năm 2020

*
Số 488 -QĐ/TCT

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu thực tế hằng năm
của giảng viên, viên chức Trường Chính trị Bến Tre**

- Căn cứ Quy định số 29-QĐi/TU ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của Trường Chính trị tỉnh Bến Tre;

- Căn cứ Hướng dẫn số 311-HD/HVCTQG ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về hoạt động nghiên cứu thực tế của cán bộ, giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Quyết định số 421-QĐ/TCT ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị Bến Tre ban hành Quy chế quản lý đào tạo của Trường Chính trị Bến Tre;

- Xét đề nghị của Trường Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học,

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động nghiên cứu thực tế hằng năm của giảng viên, viên chức Trường Chính trị Bến Tre.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các văn bản trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chế; chủ trì tham mưu cho Hiệu trưởng chỉnh sửa, bổ sung khi cần thiết.

Điều 3. Ban Giám hiệu, các Khoa, Phòng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Lưu TCT, QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

(Handwritten signature)

Cao Văn Dũng

TỈNH ỦY BẾN TRE
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bến Tre, ngày 26 tháng 5 năm 2020

QUY ĐỊNH

Hoạt động nghiên cứu thực tế hằng năm của giảng viên, viên chức

Trường Chính trị Bến Tre

(Ban hành kèm theo Quyết định số 488/QĐ/TCT ngày 26 tháng 5 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Chính trị Bến Tre)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định này áp dụng đối với hoạt động nghiên cứu thực tế hằng năm của giảng viên, viên chức Trường Chính trị Bến Tre.

Điều 2. Hoạt động nghiên cứu thực tế hằng năm của giảng viên nhằm củng cố, bổ sung kiến thức lý luận; nắm bắt, cập nhật tri thức thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn; đề xuất, kiến nghị hoạch định chủ trương, chính sách và hoàn thiện tổ chức, hoạt động của hệ thống chính trị ở địa phương.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Yêu cầu đối với việc đi nghiên cứu thực tế

1- Giảng viên đi nghiên cứu thực tế hàng năm tại các địa phương, cơ quan, đơn vị phải theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt, bảo đảm thực hiện nghiêm quy chế, quy định của Học viện; Đồng thời, tuân thủ nghiêm túc quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế;

2- Nội dung nghiên cứu phải thiết thực, sát chương trình đào tạo, bồi dưỡng, phục vụ trực tiếp công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn; không lợi dụng việc đi thực tế để tham quan, du lịch.

3- Tăng cường đôn đốc, theo dõi, kiểm tra hoạt động nghiên cứu thực tế của giảng viên.

Điều 4. Thời gian

1- Giảng viên (bao gồm cả giảng viên trong thời gian tập sự): 15 ngày/1 năm;



2- Giảng viên chính: 10 ngày/1 năm;

3- Giảng viên cao cấp: 5 ngày/1 năm;

Giảng viên, các Khoa hoàn thành kế hoạch đi nghiên cứu thực tế trước ngày 30/11 hằng năm.

Điều 5. Nội dung

Nội dung nghiên cứu thực tế gắn với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng và nhiệm vụ chính trị mà nhà trường đảm nhận, tập trung vào các nội dung như:

1- Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị;

2- Kết quả đổi mới tổ chức và hoạt động của cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh;

3- Kinh nghiệm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, quản lý, điều hành của chính quyền trong phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, củng cố an ninh – quốc phòng;

4- Kinh nghiệm và bài học trong triển khai thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương nói chung, cuộc vận động xây dựng nông thôn mới nói riêng;

5- Kỹ năng lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý;

6- Tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh của các xã, phường, thị trấn; các huyện, thành phố trong tỉnh;

7- Những vấn đề nổi cộm, nảy sinh; kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết những vấn đề bức xúc ở cơ sở;

8- Tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của các doanh nghiệp, cá nhân, hộ gia đình kinh doanh ở địa phương...

Điều 6. Phương thức

Nghiên cứu thực tế được tiến hành theo những phương thức sau:

1- Nghe báo cáo thực tế do các địa phương, cơ quan, đơn vị chuẩn bị; trao đổi làm rõ thêm các vấn đề quan tâm;

2- Nghiên cứu sâu các mô hình, điển hình, tìm hiểu các cách làm hay, làm mới của địa phương, cơ quan, đơn vị;

3- Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, cơ quan, đơn vị; hoạt động riêng của tổ chức Đảng, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội; tham quan các cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham gia hoạt động văn hóa – xã hội khác;

4- Tham dự kỳ họp Hội đồng Nhân dân các cấp, tham gia đoàn giám sát của Hội đồng Nhân dân các cấp, Mặt trận Tổ quốc các cấp (nếu được cơ quan có thẩm quyền cho phép);

5- Căn cứ nội dung nghiên cứu, thời gian, địa điểm nghiên cứu, có thể linh hoạt bố trí đi nghiên cứu thực tế nhiều đợt trong năm (đảm bảo đủ thời gian nghiên cứu thực tế theo quy định);

Điều 7. Quy trình đi nghiên cứu thực tế

1- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế

- Giảng viên (kể cả giảng viên kiêm nhiệm giảng dạy tại khoa) xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế hằng năm nộp về Khoa chuyên môn trước ngày 30/11 để lãnh đạo Khoa xem xét, tổng hợp, xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế của Khoa;

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tập hợp kế hoạch nghiên cứu thực tế của các khoa, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2- Triển khai kế hoạch nghiên cứu thực tế

- Căn cứ kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt, giảng viên có thể tự liên hệ, thực hiện hoặc các Khoa liên hệ, tổ chức thực hiện. Trường hợp cần thiết, Ban Giám hiệu có thể phối hợp với lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị để triển khai kế hoạch nghiên cứu thực tế;

- Kết thúc thời gian nghiên cứu thực tế hằng năm, giảng viên viết báo cáo thu hoạch nghiên cứu thực tế. Báo cáo có xác nhận của lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế;

- Báo cáo thu hoạch từ 10 đến 15 trang đánh máy khổ giấy A4;

- Nội dung báo cáo thu hoạch: Ngoài lý do chọn vấn đề nghiên cứu, báo cáo gồm 3 phần: (1) đánh giá được thực trạng vấn đề nghiên cứu (kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân); (2) đề xuất giải pháp, kiến nghị với địa phương, cơ quan, đơn vị; (3) vận dụng kết quả nghiên cứu thực tế vào giảng dạy (môn học, phần học, bài giảng) và nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn.

3- Đánh giá kết quả đi thực tế hằng năm

- Sau khi các giảng viên, các Khoa hoàn thành nhiệm vụ đi nghiên cứu thực tế hằng năm, các Khoa tập hợp báo cáo của giảng viên nộp về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để nhà trường tổ chức đánh giá;

- Việc đánh giá kết quả đi nghiên cứu thực tế của giảng viên, các Khoa do Ban Giám hiệu nhà trường thực hiện;

- Nội dung đánh giá: Việc thực hiện kế hoạch, báo cáo thu hoạch của giảng viên;

- Đánh giá theo 02 mức độ: Đạt và không đạt;

- Kết quả nghiên cứu thực tế là một trong những cơ sở để xem xét, đánh giá viên chức, giảng viên hằng năm.

4- Lưu trữ, quản lý báo cáo thu hoạch nghiên cứu thực tế

Báo cáo thu hoạch nghiên cứu thực tế hằng năm của giảng viên lưu tại thư viện nhà trường ít nhất 01 năm kể từ thời điểm công bố kết quả.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học có trách nhiệm phổ biến quy định này đến các khoa, phòng, giảng viên, viên chức nhà trường;

2- Trường các khoa chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với Trường Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học theo dõi, đôn đốc giảng viên, viên chức thực hiện kế hoạch nghiên cứu thực tế hằng năm, tổng hợp báo cáo thu hoạch gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

