

TỈNH ỦY BẾN TRE  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

\*

LỊCH HỌC TẬP (Điều chỉnh)  
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ – HÀNH CHÍNH C52  
PHẦN HỌC: MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA  
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ

Từ ngày 06/9/2022 đến ngày 16/9/2022

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên
Thứ ba 06/9/2022	<i>Thi hết phần học Đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội</i>	Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Phòng QLĐT&NCKH và Khoa LLCS ThS. Võ Thái Bình
Thứ tư 07/9/2022	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ ở cơ sở	Kỹ năng soạn thảo văn bản	ThS. Đoàn Thị Mao ThS. Nguyễn Thị Hiền
Thứ năm 08/9/2022	Kỹ năng soạn thảo văn bản (tt)	Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	ThS. Nguyễn Thị Hiền ThS. Nguyễn Thị Nga
Thứ sáu 09/9/2022	Xêmina	Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Thương ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi
Thứ hai 12/9/2022	Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	Xêmina	ThS. Dương Quốc Hoàng ThS. Nguyễn Thị Ngọc Thương
Thứ ba 13/9/2022		Nghi	
Thứ tư 14/9/2022		Nghi	

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên
Thứ năm 15/9/2022	Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	ThS. Võ Thái Bình ThS. Dương Văn Chăm
Thứ sáu 16/9/2022	Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	Xêmina	ThS. Dương Văn Chăm ThS. Võ Thái Bình

Bến Tre, ngày 05 tháng 9 năm 2022

**T/L HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**  
**VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**



Nguyễn Thị Hiền