

TỈNH ỦY BẾN TRE  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

\*

LỊCH HỌC TẬP (Điều chỉnh)  
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ – HÀNH CHÍNH C51  
PHẦN HỌC: MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA  
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ

Từ ngày 15/9/2022 đến ngày 26/9/2022

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên
Thứ năm 15/9/2022	<i>Thi hết phần học Đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội</i>	Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Phòng QLĐT&NCKH và Khoa LLCS ThS. Võ Thái Bình
Thứ sáu 16/9/2022	Kỹ năng soạn thảo văn bản		ThS. Nguyễn Thị Hiền
Thứ hai 19/9/2022	Xêmina	Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi
Thứ ba 20/9/2022	Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ ở cơ sở	ThS. Nguyễn Thị Nga ThS. Đoàn Thị Mao
Thứ tư 21/9/2022	Nghỉ	Xêmina	ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi
Thứ năm 22/9/2022	Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	ThS. Võ Thái Bình ThS. Dương Quốc Hoàng

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên
Thứ sáu 23/9/2022	Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	ThS. Dương Văn Chăm
Thứ hai 26/9/2022	Xêmina	Nghỉ	ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi

Bến Tre, ngày 20 tháng 9 năm 2022

**T/L HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO  
VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC



**Nguyễn Thị Hiền**