

Số: 49 /KH -TCT

Bến Tre, ngày 01 tháng 4 năm 2014

KẾ HOẠCH

Tọa đàm “Những giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính hệ tập trung”

Thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học của Trường Chính trị năm 2014. Hội đồng khoa học tổ chức tọa đàm với chủ đề “**Những giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính hệ tập trung**”.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tìm ra những giải pháp tốt nhất để nâng cao chất lượng dạy và học chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính tại Trường Chính trị Bến Tre ngày càng đạt chất lượng và hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG TỌA ĐÀM

1. Trường Chính trị Bến Tre phát biểu đề dẫn.

2. Các bài tham luận: Mỗi khoa, phòng viết ít nhất hai chuyên đề liên quan đến những nội dung vấn đề Khoa, Phòng quản lý để góp phần nâng cao chất lượng dạy và học chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính hệ tập trung (liên quan kể cả Giảng viên mời ngoài trường).

3. Mời học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính A29, A31 viết và phát biểu chuyên đề tham luận.

4. Phát biểu kết thúc tọa đàm của Trường Chính trị Bến Tre

Mỗi bài tham luận từ 4 - 6 trang giấy A4, trình bày khoảng 15 phút.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ LƯỢNG THAM GIA

1. Hình thức tổ chức và thời gian, địa điểm tiến hành

- **Hình thức tổ chức:** Tọa đàm có báo cáo đề dẫn, các bài tham luận và in kỷ yếu.

- **Địa chỉ và thời gian nhận bài tham luận**

Thời gian gửi bài tham luận: Chậm nhất **đến ngày 22 tháng 5 năm 2014.**

Địa chỉ nhận bài: Phòng Nghiên cứu Khoa học - Thông tin - Tư liệu Trường Chính trị Tỉnh Bến Tre.

Địa chỉ mail: phongnckhttl@yahoo.com.vn

- Thời gian và địa điểm

- Thời gian: vào lúc 07 giờ 30 phút, ngày 06 tháng 6 năm 2014 (01 ngày)

- Địa điểm: Trường Chính trị Bến Tre

2. Đơn vị chủ trì và thành phần tham dự tọa đàm

- Chủ trì Tọa đàm: Phó Hiệu trưởng phụ trách Khoa học

- Thành phần tham dự:

+ Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Nội vụ.

+ Ban Giám hiệu, cán bộ, giảng viên các khoa, phòng Trường Chính trị Bến Tre;

+ Ban Cán sự hai lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa A29, A31.

+ Phòng NCKH-TT-TL (ghi hình và đưa tin).

IV. KINH PHÍ TỌA ĐÀM (có bảng dự trù kinh phí kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng Trường Chính trị giao cho các Phó Hiệu trưởng phụ trách khối, trưởng các phòng, khoa cùng phối hợp thực hiện khi nhận được kế hoạch này. Cụ thể:

- Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu: Xây dựng kế hoạch, mời viết tham luận, biên tập nội dung tham luận, mời đại biểu dự tọa đàm; phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị dự trù kinh phí.

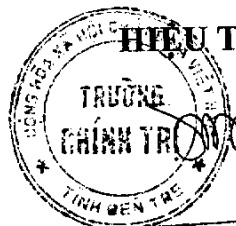
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị: Bảo đảm kinh phí, phương tiện, trang trí phòng tọa đàm, phát hành thư mời dự tọa đàm.

- Lãnh đạo Khoa, Phòng sắp xếp cho các cán bộ, giảng viên tham dự tọa đàm.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn các cá nhân và bộ phận phải báo cáo để Ban Giám hiệu có biện pháp giải quyết kịp thời. *lml*

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa, phòng;
- Lưu : VT, NCKH.



Nguyễn Trung Lương