

TỈNH ỦY BẾN TRE
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

*

LỊCH HỌC TẬP (Điều chỉnh lần 02)
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH C44
PHẦN HỌC: MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP CƠ SỞ
Từ ngày 01/12/2020 đến ngày 08/12/2020

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên
Thứ ba 01/12/2020	<i>Thi hết phần học Đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực ...</i>	Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở	Phòng QLĐT&NCKH và Khoa LLCS Mời ThS. Nguyễn Thị Yến
Thứ tư 02/12/2020	Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở	Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở	Mời ThS. Nguyễn Thị Yến
Thứ năm 03/12/2020	Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ cấp cơ sở	ThS. Nguyễn Thị Nga ThS. Đoàn Thị Mao
Thứ sáu 04/12/2020	Xêmina	Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cấp cơ sở	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Thương Mời ThS. Nguyễn Thị Yến
Thứ hai 07/12/2020	Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cấp cơ sở	Kỹ năng soạn thảo văn bản	Mời ThS. Nguyễn Thị Yến ThS. Nguyễn Thị Hiền

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên
Thứ ba 08/12/2020	Kỹ năng soạn thảo văn bản (tiếp theo)	Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	ThS. Nguyễn Thị Hiền ThS. Dương Quốc Hoàng

Bến Tre, ngày 07 tháng 12 năm 2020

T/L HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC



Call
Nguyễn Thị Hiền