

Số: 44/QĐ-TCT

Bến Tre, ngày 21 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định đi nghiên cứu thực tế cuối khóa của học viên Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH

Căn cứ Quyết định số 1232 – QĐ/TU ngày 18 tháng 5 năm 2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bến Tre quyết định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-HVCTQG ngày 21 tháng 4 năm 2014 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;

Căn cứ Hướng dẫn số 256/HD-HVCTQG ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;

Xét đề nghị của Trường Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

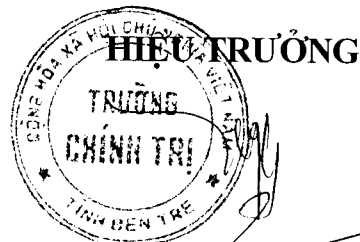
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số Quy định đi nghiên cứu thực tế cuối khóa của học viên, chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

Điều 2. Ban Giám hiệu, các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như điều 2 (để thi hành);
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Trúc Hạnh

QUY ĐỊNH

Về việc đi nghiên cứu thực tế cuối khóa của học viên
Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính
(Ban hành kèm theo Quyết định số 184/QĐ-TCT ngày 21 tháng 8 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Chính trị Bến Tre)

Chương I

Những quy định chung

Điều 1. Quy định này áp dụng cho tất cả các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

Điều 2. Hoạt động nghiên cứu thực tế thực hiện phương châm lý luận gắn liền với thực tiễn, giúp học viên củng cố, bổ sung kiến thức lý luận đã được học trên lớp, tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, góp phần nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện.

Đi nghiên cứu thực tế cuối khóa là một nội dung bắt buộc trong Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, thực hiện cuối khóa học, có đánh giá bằng bài thu hoạch. Học viên không đi thực tế hoặc bài thu hoạch không đạt thì không đủ điều kiện thi tốt nghiệp, viết khóa luận tốt nghiệp. Học viên tự đi nghiên cứu thực tế ở các địa phương, đơn vị công tác, thời gian 40 tiết (5 ngày).

Điều 3. Nội dung nghiên cứu thực tế phải phù hợp và thiết thực, gắn với nội dung, chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, đảm bảo đủ thời gian, có hiệu quả.

Điều 4. Kết thúc đợt nghiên cứu thực tế học viên phải viết thu hoạch kết quả nghiên cứu thực tế bằng văn bản gửi Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Đào tạo) theo mẫu hướng dẫn.

Chương II

Những quy định cụ thể

Điều 5. Thời gian

1. Sau khi học xong ít nhất 5/6 phần học (9/10 môn học), chủ nhiệm lớp, đồng chủ nhiệm lớp (nếu có) chủ trì họp lớp xây dựng kế hoạch đi nghiên cứu thực tế cuối khóa, lập biên bản cuộc họp. Trên cơ sở nội dung cuộc họp lớp, Chủ nhiệm lớp gửi biên bản cuộc



học; thống nhất kế hoạch đi nghiên cứu thực tế với lãnh đạo phòng Đào tạo và trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Kế hoạch đi nghiên cứu thực tế trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước thời điểm đi nghiên cứu thực tế ít nhất 01 tháng, trong đó kế hoạch xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, địa điểm đi nghiên cứu, công tác tổ chức, công tác tài chính – hậu cần và các công tác khác có liên quan.

3. Hoạt động nghiên cứu thực tế được tiến hành sau khi kết thúc các nội dung học trên lớp.

4. Thời gian đi nghiên cứu thực tế của học viên được tổ chức 01 đợt/khóa học.

Điều 6. Cách thức tổ chức đi nghiên cứu thực tế

1. Học viên tự đi nghiên cứu thực tế theo kế hoạch được Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Trường hợp tập thể lớp thống nhất, có nguyện vọng đi nghiên cứu thực tế ngoài tỉnh thì số lượng đồng ý tối thiểu là 2/3 sĩ số lớp; số học viên còn lại tự đi nghiên cứu thực tế trong tỉnh.

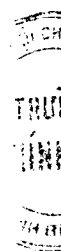
Những học viên có nguyện vọng đi nghiên cứu thực tế ngoài tỉnh, phải tự túc toàn bộ kinh phí. Chủ nhiệm, đồng chủ nhiệm lớp (nếu có), Ban Cán sự lớp chịu trách nhiệm tổ chức chuyến đi và mời Ban Giám hiệu dẫn đoàn, liên hệ nhờ các Trường Chính trị bạn nơi Đoàn đến hỗ trợ về chỗ nghỉ, địa điểm nghiên cứu.

Đối với các lớp mở tại huyện, thành phố có nguyện vọng đi nghiên cứu thực tế ngoài tỉnh thì phải có văn bản đồng ý của Thường trực Huyện ủy, Thành ủy, Ban Chỉ đạo lớp học.

3. Trường hợp học viên vắng nghiên cứu thực tế nhưng có lý do và được sự đồng ý của Hiệu trưởng thì phải xây dựng kế hoạch cá nhân trình Ban Giám hiệu và tự đi nghiên cứu thực tế trước khi thi tốt nghiệp.

Điều 7. Nội dung

1. Nội dung đi nghiên cứu thực tế gắn với kiến thức đã học trong toàn khóa với nhiều chủ đề khác nhau như: Kết quả hoạt động của tổ chức cơ sở Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân; kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị; các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; tình hình xây dựng nông thôn mới; kết quả và bài học kinh nghiệm của các lĩnh vực công tác: văn hóa – xã hội, an ninh – quốc phòng; việc thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương...



2. Trường Khoa chịu trách nhiệm định hướng về nội dung nghiên cứu thực tế cho học viên trình Ban Giám hiệu quyết định; trực tiếp hướng dẫn học viên viết bài thu hoạch nghiên cứu thực tế.

3. Căn cứ vào kế hoạch phân công chấm thi đối ứng, ở từng lớp đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, khoa chấm bài nghiên cứu thực tế vòng 1 là khoa định hướng nội dung nghiên cứu thực tế cho học viên.

4. Hình thức và kết cấu bài thu hoạch thực hiện theo mẫu quy định của nhà trường.

Điều 8. Phương thức

1. Nghe báo cáo thực tế do các địa phương, đơn vị chuẩn bị, đoàn trao đổi làm rõ thêm các vấn đề quan tâm.

2. Nghiên cứu sâu các mô hình, điển hình, tìm hiểu các cách làm hay, làm mới của địa phương, đơn vị.

3. Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, đơn vị, các hoạt động riêng của các tổ chức chính trị - xã hội; tham quan các cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham gia các hoạt động văn hóa – xã hội.

Điều 9. Thành lập đoàn đi nghiên cứu thực tế

1. Trên cơ sở đề xuất của phòng Đào tạo, Ban Giám hiệu quyết định thành lập các đoàn đi nghiên cứu thực tế. Mỗi lớp học thành lập 03 đến 04 đoàn, do 01 học viên trong Ban Cán sự lớp hoặc Tổ trưởng làm Trưởng đoàn.

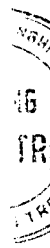
2. Mỗi giảng viên của khoa chủ quan phụ trách ít nhất 01 đoàn (trong trường hợp khoa chủ quản không đủ lực lượng giảng viên phụ trách có thể mời thêm giảng viên của khoa đối ứng), cử đại diện lãnh đạo khoa hoặc giảng viên trực tiếp phụ trách.

3. Chủ nhiệm lớp trực tiếp phụ trách 01 đoàn và giúp Trưởng phòng Đào tạo theo dõi, đôn đốc các đoàn thực hiện kế hoạch đi nghiên cứu thực tế.

Điều 10. Làm việc với các địa phương, đơn vị đến nghiên cứu thực tế

Trước khi đưa các đoàn đi nghiên cứu thực tế, Ban Giám hiệu làm việc với cấp ủy các địa phương hoặc lãnh đạo các ngành để thống nhất thời gian, địa điểm, nội dung, phương thức và các điều kiện khác có liên quan khi đưa học viên về nghiên cứu thực tế.

Điều 10. Kiểm tra việc thực hiện



Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đi nghiên cứu thực tế đối với một số đoàn để rút kinh nghiệm.

Điều 11. Xây dựng báo cáo kết quả đi nghiên cứu thực tế

1. Sau khi đi nghiên cứu thực tế, học viên viết thu hoạch kết quả nghiên cứu thực tế. Bài thu hoạch được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, có đánh số trang, dung lượng từ 07 đến 09 trang không kể phần mục lục và trang bìa.

2. Học viên phải nộp 02 bản thu hoạch gửi về Phòng Đào tạo (Sau khi công bố bảng điểm bài thu hoạch, Phòng Đào tạo lưu 01 bản và chuyển Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu lưu 01 bản).

3. Thời hạn nộp thu hoạch: Hạn chót là 5 ngày kể từ ngày kết thúc đợt nghiên cứu thực tế.

4. Điểm thu hoạch nghiên cứu thực tế được tính như một phần học, tính theo hệ số 1 và là điều kiện để thi tốt nghiệp hoặc viết khóa luận tốt nghiệp.

Trường hợp bài thu hoạch dưới 5,0 điểm thì được viết lại 01 lần trong vòng 02 ngày.

Chương III

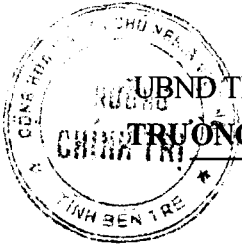
Tổ chức thực hiện

Điều 12.

1. Phòng Đào tạo có trách nhiệm phổ biến quy định này đến các khoa, phòng, chủ nhiệm lớp, đồng chủ nhiệm lớp và học viên các lớp đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính. Phòng Đào tạo phối hợp cùng các phòng, khoa theo dõi việc thực hiện kế hoạch đi nghiên cứu thực tế của các lớp đúng theo quy định.

2. Trưởng các khoa chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với Trưởng Phòng Đào tạo, giáo viên chủ nhiệm, đồng chủ nhiệm trong việc hướng dẫn học viên viết báo cáo kết quả đi nghiên cứu thực tế, chấm bài thu hoạch của học viên các lớp, chuyển điểm về Phòng Đào tạo để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu./.





UBND TỈNH BẾN TRE
TRƯỞNG CHÍNH TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HƯỚNG DẪN

Nội dung nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch

HÌNH THỨC VÀ KẾT CẤU BÀI THU HOẠCH

1. Hình thức

- Bài thu hoạch đóng bìa bằng giấy cứng màu xanh.
- Font: Times New Roman; cỡ chữ: 14 ; line: 1.3.
- Căn lề: lề trên, dưới 2,5cm, lề phải 2cm, lề trái 3,5 cm; số thứ tự trang được đánh ở giữa và cuối trang. Số trang: từ 07-09 trang.

2. Kết cấu bài thu hoạch

Bài thu hoạch được kết cấu gồm 03 phần:

- Mở đầu: Sự cần thiết, đối tượng, phạm vi, chủ đề (vấn đề) nghiên cứu.
- Nội dung nghiên cứu thực tế.
- Kết luận và kiến nghị.

3. Nội dung nghiên cứu

(Trưởng khoa thông báo trên lớp sau khi có sự đồng ý nội dung của Ban Giám hiệu)