

UBND TỈNH BẾN TRE  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

**LỊCH HỌC TẬP (Điều chỉnh phần 3)**  
**LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC QLNN NGẠCH CHUYÊN VIÊN KHÓA 31**  
Từ ngày 13/6/2017 đến 24/8/2017

Thứ Ngày	Sáng	Chiều	Giảng viên	Ghi chú
<b>Phần III: Các kỹ năng</b>				
Thứ ba 13/6/2017	Học viên tự học, tự nghiên cứu			
Thứ tư 14/6/2017	Quản lý hồ sơ		ThS. Võ Thái Bình	
Thứ năm 15/6/2017	Quản lý hồ sơ (tt)		ThS. Võ Thái Bình	
Thứ sáu 16/6/2017	Kỹ năng soạn thảo văn bản		GVC. Ngô Văn Sơn	
Thứ hai 19/6/2017	Kỹ năng soạn thảo văn bản (tt)		GVC. Ngô Văn Sơn	
Thứ ba 20/6/2017	Quản lý thời gian		ThS. Dương Văn Chăm	
Thứ tư 21/6/2017	Quản lý thời gian (tt)		ThS. Dương Văn Chăm	
Thứ năm 22/6/2017	Nghỉ			
Thứ sáu 23/6/2017	Nghỉ			
Thứ hai 26/6/2017	Kỹ năng làm việc nhóm		ThS. Nguyễn Thị Yến	
Thứ ba 27/6/2017	Kỹ năng làm việc nhóm (tt)		ThS. Nguyễn Thị Yến	
Thứ tư 28/6/2017	Kỹ năng viết báo cáo		ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi	
Thứ năm 29/6/2017	Kỹ năng viết báo cáo (tt)		ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi	
Thứ sáu 30/6/2017	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin		ThS. Dương Quốc Hoàng	
Thứ hai 03/7/2017	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin (tt)		ThS. Dương Quốc Hoàng	

Thứ ba 04/7/2017	Kỹ năng giao tiếp		ThS. Dương Quốc Hoàng	
Thứ tư 05/7/2017	Kỹ năng giao tiếp (tt)		ThS. Dương Quốc Hoàng	
Thứ năm 06/7/2017	Hướng dẫn viết tiểu luận	Viết tiểu luận tốt nghiệp	GVC. Ngô Văn Sơn	
	Từ ngày 07/7 đến 13/7/2017 Học viên viết tiểu luận			
Thứ sáu 14/7/2017	Nộp tiểu luận		Phòng Đào tạo	
Thứ năm 24/8/2017	<b>08 giờ</b> <b>Tổng kết bế giảng</b>		BTC lớp	

Bến Tre, ngày 12 tháng 6 năm 2017

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



**Nguyễn Thị Hiền**